

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA DOFTANEI

ANEXA
LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR. _____ / _____

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI
LOCAL VALEA DOFTANEI

În conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată, administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și a consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autonomia privește organizarea și funcționarea administrației publice locale și reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Consiliul Local al comunei Valea Doftanei este autoritatea deliberativă a administrației publice, care funcționează autonom, asigură realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din comună, în condițiile prevăzute de lege.

În scopul respectării și asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității se adoptă următoarele norme, care constituie Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Valea Doftanei .

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 1 – (1) Potrivit Legii nr. 215/ 2001 privind administratia publica locala, si a Legii nr.673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a consiliilor locale, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a Consiliului Local Valea Doftanei. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou

ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul face o noua convocare peste alte 3 zile, emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea in strainatate in interes de serviciu; evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit motivat de la cele 3 convocari anterioare.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin. (3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(6) Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile Legii privind alegerile locale, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

ART. 2 – La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

ART. 3 – (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il va invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

ART. 4 – (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la

propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr.1 .

ART. 5 – Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.4 alin.(3).

ART. 6 – (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii alegerilor locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

ART. 7 – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare. Instanta de contencios administrativ este obligata sa se pronunte in termen de 30 de zile.

ART. 8 – (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : “ **Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Valea Doftanei, judetul Prahova. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!** “.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei Valea Doftanei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si,

daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL VALEA DOFTANEI

SECTIUNEA 1

PRESEDINTELE DE SEDINȚĂ

ART. 9 – (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta se stabileste prin vot în consiliul local și nu poate fi mai mare de 3 luni .Acesta va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Consilierul ales in conditiile alin.(1) poate fi schimbat din functie la initiativa a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor, cu votul majoritatii consilierilor in functie.

(3) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului .

(4) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr.4.

(5) Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

ART. 10 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, voturilor contra si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;

- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
 - f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.
- (2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de regulamentul cadru aprobat prin O.G. 35/2002 sau insarcinari date de consiliul local Valea Doftanei.

SECTIUNEA A – 2 – A

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

- ART.11** – (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimarul comunei Valea Doftanei. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.
- (3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.
- (4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati :
- a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul;
 - b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul “ DA “ in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze;
 - c) alte modalitati, la alegerea consiliului.
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.
- (6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 12 – In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 13 – Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeasi hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale resective, in situatia in care conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

ART. 14 – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

SECTIUNEA A – 3 – A

COMISIILE DE SPECIALITATE

ART. 15 – (1) După constituire consiliului local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local Valea Doftanei, în funcție de specificul activității din comuna Valea Doftanei, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Valea Doftanei sunt următoarele:

Comisia nr.1 – Comisia pentru buget-finanțe,urbanism și amenajarea teritoriului,agricultura și comerț ;

Comisia nr.2 – Comisia pentru activități social-culturale,învățământ,sănătate și familie,turism și sport ;

Comisia nr.3 – Comisia pentru muncă și protecție socială protecția copilului,juridică și de disciplină, protecția mediului,administrarea domeniului public și privat al comunei

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 16 – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 17 – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă,optiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 18 – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 19 – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

- b) se pronunța asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
 - c) întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- (2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ART. 20 – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca necesar;
- d) conduce ședințele comisiei;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 21 – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 22 – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(5) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrările comisiilor de specialitate întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare al consiliului.

(6) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 23 – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

ART. 24 – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei prezedintele acesteia va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei Valea Doftanei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART. 25 – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 26 – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către prezedintele și secretarul comisiei.

(2) Prezedintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 27 – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, prezedintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 28 – (1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 29 – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA A – 4 – A

ALTE DISPOZIȚII

ART. 30 – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către prezedintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acesteia a fost finalizată. În

acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la ali.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

ART. 31 – (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinta un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

ART. 32 – Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

ART. 33 – (1) Secretarul comunei Valea Doftanei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale, privitoare la sedintele consiliului local :

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului.
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
- j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL VALEA DOFTANEI

SECTIUNEA 1

DESFASURAREA SEDINTELOR

ART. 34 – (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Doftanei . Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei Valea Doftanei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

ART. 35 – Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie, presedintelui de sedinta sau secretarului comunei Valea Doftanei. La şedinţele Consiliului Local Valea Doftanei pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe din unităţile administrative teritoriale, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum şi persoanele interesate, invitate de primar. De asemenea, la lucrările consiliului pot participa şi îşi pot exprima punctul de vedere cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condiţiile Legii nr.52/2003, cetăţenii, organizaţiile civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

ART. 36 - Daca în comuna Valea Doftanei, exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot. Votul sau are caracter consultativ.

ART. 37 – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia. Primarului, viceprimarului si secretarului prezenti la sedinta li se poate da cuvântul in orice faza a dezbaterii ori de câte ori sunt solicitati.

ART. 38 – (1) Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulamentul.

ART. 39 – Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART. 40 – Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART. 41 – In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiuni stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

ART. 42 – Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA A – 2 – A

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

ART. 43 – (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul consiliului local Valea Doftanei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

ART. 44 – (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului comunei Valea Doftanei.

ART. 45 – (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local Valea Doftanei, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materialele spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART. 46 – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei Valea Doftanei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

ART. 47 – Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

ART. 48 – În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

ART. 49 – (1) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare va fi adus la cunostinta publicului cu cel putin 30 de zile inainte de supunere spre analiza, avizare si adoptare de catre consiliul local.

(2) Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau, dupa caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, textul complet al proiectului de hotarare, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanta asupra mediului de afaceri si a altor asociatii legal constituite, pe domenii de activitate, se transmite celor interesati in termenul prevazut la alin.(1).

(4) La publicarea anuntului se va stabili o perioada de minim 10 zile pentru a se primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

ART. 50 – Proiectul de act normativ se va transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza documentatiilor si propunerilor formulate.

ART. 51 – (1) Consiliul local sau primarul va decide organizarea unei intalniri in care sa se dez bata public proiectul de hotarare, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(2) In cazul in care se organizeaza dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate.

(3) In cazul reglementarii unei situatii, care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate in interesul public, proiectele de acte normative se supun aprobarii in procedura de urgenta.

ART. 52– Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintei publice se face in urmatoarele conditii :

- anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul Primariei comunei Valea Doftanei, inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;
- anuntul va fi adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
- anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice si ordinea de zi.

ART. 53 – Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

ART. 54 – (1) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art. 53 au valoare de recomandare.

(2) Minuta sedintei publice, incluzand si voturile fiecarui membru, va fi afisata la sediul Primariei si publicata in site-ul propriu.

(3) Inregistrările sedintelor publice, cu exceptia celor prevazute la art. 49, vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

SECTIUNEA A – 3 – A

PROCEDURA DE VOT

ART. 55 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

ART. 56– (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor “pentru” si “contra”. Secretarul comunei Valea Doftanei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul “pentru” sau “contra”, in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 57 – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART. 58 – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerea se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 59 – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 60 – (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră în cursul aceleiași ședințe.

(2) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunță și se exprimă într-o formă clară și concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot textul inițiatorului, respectiv textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunțate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 61 – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei Valea Doftanei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Valea Doftanei sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 62 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 63 – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 64 – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare. Petitionerului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

ART. 65 – (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primarul comunei Valea Doftanei .

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 66 – (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat la doua sedinte consecutive, va fi sanctionat potrivit prevederilor Statutului alesilor locali și ale prezentului regulament.

(4) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în următoarele cazuri:

- concediu medical dovedit cu acte eliberate în condițiile legii;
- delegări, deplasări, detașări în interes de serviciu;
- evenimente familiale deosebite (nașteri, căsătorii, decese ș.a)

ART. 67 – (1) Data începerii exercițiului mandatului de consilier este cea prevăzută la art. 8 din prezentul Regulament.

(2) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(3) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;

- h) pierderea drepturilor electorale;
 - i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
 - j) deces.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin.(3), lit.a) – j) se aplică și viceprimarului.
- (5) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.
- (6) În cazurile prevăzute la alin. (3) lit. c), d), e) și i), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.
- (7) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.
- (8) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ – teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. Prevederile alin.(3), lit.”e” nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.
- (9) Prevederile alin.(3), lit.f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.
- (10) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.
- (11) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL VI

PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

- ART. 68** – (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.
- (2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului de consilier local este garantată.
- (3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.
- (5) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 69 – Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat

luarea măsurilor se aduc la cunoștința consiliului local și a prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

ART. 70 – (1) Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația de o ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2), este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 71 – Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

ART. 72 – (1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin.(2) consilierii locali care au detinut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, primar, au exercitat funcția de preefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de institutiile abilitate de lege.

ART. 73 – (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 74 – (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.
(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ART. 75 – (1) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
(2) Consilierii care participa la ședințele consiliului local, organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiti de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 76 – (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.
(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

ART. 77 – Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

CAPITOLUL VIII

OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

ART. 78 – Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 79 – Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 80 – Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 81 – Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 82 – Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 83 – (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Valea Doftanei

ART. 84 – Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART. 85 – (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei sarcini oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

ART. 86 – Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLUL IX

RASPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

ART. 87 – Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 88 – (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 89 – (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta

prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 90 – La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 91 – (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.
(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 92 – (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 93 – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 94 – (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.
(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 95 – Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART. 96 – Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 97 – În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART. 98 – (1) Sancțiunile prevăzute la art.89 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.
(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART. 99 – Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.89 alin. (1) lit. a) - d).

ART. 100 – (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

ART. 101 – Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART. 102 – Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

CAPITOLUL X

REGISTRUL DE INTERESE

ART. 103 – (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă la secretarul comunei Valea Doftanei .

(2) Declarația privind interesele personale se înregistrează de către secretar într-un registru special, denumit registrul declarațiilor de interese.

(3) O copie certificată a declarației de interese se transmite la Agenția Națională de Integritate în termen de 10 zile de la primirea acesteia .

ART. 104 – Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART. 105– Modelul declarației privind interesele personale este cel prevăzut de anexa nr. 2 la Legea nr.176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii 144/2007 privind înființarea și funcționarea Agenției naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative .

ART. 106 – (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.
(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.
(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
(4) Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor prezentului articol sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.2 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

ART. 107 – Registrul declarațiilor de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 108 – Declarația privind interesele personale se depune în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție

ART. 109 – (1) Aleșii locali au obligația să actualizeze declarația privind interesele personale anual , dar nu mai târziu de 15 iunie.
(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va asigura afișarea declarațiilor pe pagina web a instituției sau la avizierul Consiliului Local Valea Doftanei în termen de cel mult 30 de zile de la primire ,prin anonimizarea datelor cu caracter personal.

ART. 110 – (1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut de lege, precum și nedeclararea sau declararea unor date eronate constituie contravenție și se sancționează conform Legii 176/2010 și a Codului penal .

CAPITOLUL XI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

ART. 111 – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un

post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrata, prin hotărâre, persoana care are, de regulă, studii superioare juridice.

(2) Persoana angajată în aparatul permanent este responsabilă pentru relația consiliului local cu societatea civilă. În acest scop va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(3) Persoana angajată va afișa la sediul consiliului local data și ora conferinței de presă organizată de reprezentanții consiliului local.

(4) Persoana angajată este obligată să întocmească și să facă public anual sau ori de câte ori se solicită consiliului local un raport privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative adoptate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care Consiliul local a fost acționat în justiție;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(5) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin prezentare în ședință publică sau prin afișare la sediul Consiliului.

(6) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.(1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acesteia se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(7) Persoana încadrată este subordonată numai Consiliului local, respectiv președintelui de ședință, care-i va întocmi fișa postului și o va supune spre aprobare consiliului local printr-un proiect de hotărâre.

ART. 112 – Salarizarea persoanei care ocupă postul prevăzut la art. 111 se face potrivit legislației privind personalul din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART. 113 – (1) Apararea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 111, dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenta juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

ART. 114 – (1) Persoana angajată potrivit art. 111 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art.111 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei Valea Doftanei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, cu asigurarea documentării și informării consilierilor, participă la întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și

a oricăror alte materiale destinate lor, îndeplinește orice alte atribuții stabilite de consiliul local.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE

ART.115 – Încalcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului alesilor locali.

ART. 116 – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Vasile Piele**

**ANEXA NR. 1 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VALEA DOFTANEI**

MODEL DE PROCES – VERBAL

Incheiat astazi,, in prima sedinta a comisiei de validare a Consiliului Local al comunei **Valea Doftanei**.

Astazi (data de mai sus) comisia de validare aleasa de Consiliul Local al comunei **Valea Doftanei**, in sedinta de constituire din data de a examinat, in conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotarat sa propuna validarea tuturor/unui numar de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept pentru care, am incheiat prezentul proces-verbal.

Presedinte,

Secretar,

Membri,

**ANEXA NR. 2 LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CONSILIULUI LOCAL VALEA DOFTANEI**

**DOMENIILE DE ACTIVITATE
IN CARE SE POT ORGANIZA COMISII DE SPECIALITATE**

- 1. Agricultura**
- 2. Activitati economico – financiare**
- 3. Activitati social – culturale, culte**
- 4. Invatamant, sanatate si familie**
- 5. Amenajarea teritoriului si urbanism**
- 6. Munca si protectie sociala**
- 7. Protectie copii, tineret si sport**
- 8. Protectia mediului si turism**
- 9. Juridica si disciplina**
- 10. Validare**